

ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

ÖYP araştırma görevlileri yabancı dil belgesi, öğrenci belgesi ve atanma belgesi ile Koordinatörlüğümüze YÖK Kaynak aktarımı için başvuru yapar.

Koordinatörlüğe yapılan başvurular önce Rektörlük Yönetim Kuruluna sonra YÖK Yürütme Kuruluna gönderilir.

YÖK'ten ödeneği uygun bulunan ve Üniversitemiz hesaplarına ödeneği aktarılan araştırma görevlilerinin eğitimleri için gerekli malzemelerin talep formları toplanır.

Talep edilen malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre (doğrudan temin usulü ile) satın alınarak ilgililerin fakülte aynıyath bürolarına teslim edilir.

Satın alınan malzemeler ve yolluk bildirim formları ödeme işlemleri bittikten sonra ilgili araştırma görevlisinin YÖK bütçesinden düşülür.

Teslim edilen malzemelerin devir işlemleri ilgili fakülteye yapılır.

YÖK'ten ödeneği uygun bulunan araştırma görevlileri eğitimleri için yurt içi /yurt dışı kongre kurs yolluk bildirimlerini Koordinatörlüğümüze teslim ederler.

Yolluk bildirimini incelenen araştırma görevlilerinin 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre ödemeleri yapılır.

Mezun olan ve kadro iadesi yapılan araştırma görevlisinin kullanmadığı ödenekler YÖK ün ilgili hesabına iade edilir.