**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

**ÖYP KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

YURTDIŞI/YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ KONTROL LİSTESİ

ÖYP Araştırma Görevlisinin

Adı Soyadı :………………………………………………………………………………..

Fakülte/Enstitü : ………………………………………………………………………………..

Anabilim Dalı : ………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevlendirme Yeri | : ⃝ YURTİÇİ | ⃝ YURTDIŞI |  |  |
| Geri bildirim formu  | : ⃝ VAR | ⃝ YOK | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Enstitü / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (ıslak imzalı) | : ⃝ VAR | ⃝ YOK | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Rektörlük Görevlendirme Yazısı | : ⃝ VAR | ⃝ YOK | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Kadro derecesi 4’ten büyükse, YKK’da uçakla gidebilir kararı(Yurtdışı için giriş-çıkış tarihlerini gösterir belge) | : ⃝ VAR | ⃝ YOK | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Görevlendirme Tarihleri | : ⃝ UYGUN | ⃝ UYGUN DEĞİL | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Görevlendirme Gün Sayısı | : ⃝ UYGUN | ⃝ UYGUN DEĞİL | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Gündelik Miktarı (2014 H Cetveli)Döviz Kuru Belgesi (Döviz Satış)  | : ⃝ UYGUN: ⃝ UYGUN | ⃝ UYGUN DEĞİL | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Ulaşıma ilişkin belgeler | : ⃝ VAR | ⃝ YOK | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Konaklamaya ilişkin belgeler-(Konaklama gün sayısı) | : ⃝ VAR | ⃝ YOK | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Yurtiçi görevlendirmede kurs katılım ücreti belgesi | : ⃝ VAR | ⃝ YOK | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Yurtdışı görevlendirmedeki belgelerin çevirisi | : ⃝ VAR | ⃝ YOK | ⃝ EKSİK VAR (İMZA/ONAY/ASLI GİBİDİR/…………………….………) |  |
| Katılım belgesi : ⃝ VAR ⃝ YOKYabancı dilde ise çevirisi : ⃝ VAR ⃝ YOK |  |  |  |  |

Ödenek Durumu : ⃝ UYGUN ÖYP Süresi : ⃝ UYGUN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Kontrol Edenİmza |