**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

**ÖYP KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**YURTDIŞI/YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ KONTROL LİSTESİ**

Adı Soyadı :………………………………………………………

Fakülte/Enstitü : …………………………………………………….. Görevine davam ettiğine dair belge : ⃝ VAR

Anabilim Dalı : …………………………………………………….

Programı :YL. ⃝ DR. ⃝

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevlendirme Yeri  | : ⃝ YURTİÇİ | ⃝ YURTDIŞI |  |  |
| Enstitü / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (ıslak imzalı)Rektörlük Görevlendirme Oluru (elektronik imzalıdır kaşesi ve imzası olmalı) | : ⃝ : ⃝  |  |  |  |
| Geri bildirim formu  | : ⃝  |  |  |  |
| Kadro derecesi 4’ten büyükse, YKK’da uçakla gidebilir kararıYurtdışı için giriş-çıkış tarihlerini gösterir belge pasaport fotokopisi (aslı gibidir imzası enstitüden) | : ⃝ : ⃝ |  |  |  |
| Görevlendirme Tarihleri (Yurtiçinde kongre tarihleri yurtdışında bir gün öncesi bir gün sonrası, uzak ülkelerde iki gün öncesi iki gün sonrası) | : ⃝ UYGUN |  |  |  |
| Gündelik Miktarı (Görevlendirme yılına ait) çıktısı eklenecekGörevlendirme Gün Sayısı (Yevmiye hesabı için gidiş-dönüş tarihlerini veya gidilen yerde kalındığını kanıtlayan belge)  | : ⃝ UYGUN: ⃝ UYGUN |  |  |  |
| Döviz Kuru Belgesi (Bildirim tarihinin döviz satış kuru üzerinden hesaplayın) çıktı olarak eklenecek | : ⃝ UYGUN |  |  |  |
| Konaklamaya ilişkin belgeler-(Konaklama gün sayısı yevmiye ile aynı olamaz)(Yurt dışı konaklamada hesaplama cetvelini doldurunuz, Konaklama açıklamaları bölümünü okuyunuz. | : ⃝ VAR | ⃝ YOK |  |  |
| Ulaşıma İlişkin Belgeler (Uçak bileti ile ilgili açıklamaları okuyunuz) | : ⃝ VAR | ⃝ YOK |  |  |
| Yurtiçi/Yurtdışı görevlendirmede kurs katılım ücreti belgesi (Fatura, ödendi belgesi ve dekont asılları )(Yurtdışı yolluklarda katılım ücreti elektronik olarak gönderilmişse mail görüntüsünün çıktısı) **Not:** Yurtiçi kurslarda alınan eğitimin ya da kursun adı açıkça yazmalı ayrıca fatura imzalı ve kaşeli olarak kesilmiş olmalıdır.  | : ⃝ VAR | ⃝ YOK |  |  |
| Katılım belgesi (Enstitüden Aslı gibidir imzası ile) : ⃝ VAR ⃝ YOK Yabancı dilde ise çevirisi : ⃝ VAR ⃝ YOK |  |  |  |  |
| Tüm yabancı belgelerin ve faturaların çevirisi (çeviri tarafımca yapılmıştır ibaresi ve imzanız ile ) |  |  |  |  |

Araştırma için görevlendirilmelerde akademik çalışma planı (Danışmanın uygundur imzası ile) : ⃝ VAR ⃝ YOK

Ödenek Durumu (sistemden bakarak doldurunuz) Proje ödeneğinde Kalan Miktar :………………………………

 Seyahat ödeneğinde Kalan Miktar : ……………………………….

Yevmiye gün sayısı(ÖYP görevlisi dolduracak) :…………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feragat Dilekçesi  |  : ⃝ VAR  | ⃝ YOK |  |

Tüm belgelerin ve faturaların fotokopileri : ⃝ VAR ⃝ YOK

Belgeleri eksiksiz olarak teslim ettim. ../../….

İmza